

ГОРНЯЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

19.04.2018

№ 14

г. Горняк

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Город Горняк Локтевского района Алтайского края

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 13 Устава муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края Горняцкий городской Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Город Горняк Локтевского района Алтайского края (приложение 1).

2. Признать утратившими силу решение Горняцкого городского Совета депутатов от 26.12.2010г. №38 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Горняке», решение Горняцкого городского Совета депутатов от 27.07.2012г. № 35 «О внесении изменений в решение Горняцкого городского Совета депутатов от 26.12.2010г. №38 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Горняке».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава города Горняка

О.А.Белова

Приложение
к решению Горняцкого городского
Совета депутатов
от 19.04.2018 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании Город Горняк Локтевского района
Алтайского края

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Город Горняк Локтевского района Алтайского края, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Горняка и направлено на реализацию права жителей города Горняка на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания являются формой участия жителей города Горняка в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Горняка;

- информирование жителей города Горняка о важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

- выявление мнения жителей города Горняка по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования город Горняк Локтевского района Алтайского края (далее по тексту - бюджет города) и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

1.5. Публичные слушания по проекту бюджета города и отчету о его исполнении, по проектам планов и программ развития города Горняка, по проекту правил благоустройства территории назначаются, организуются и проводятся Главой города

1.6. Публичные слушания по градостроительным решениям, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных главой 8 настоящего Положения и Правилами землепользования и застройки.

Глава 2. ПОРЯДОК ИНИЦИИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города Горняка, Горняцкого городского Совета депутатов Алтайского края (далее по тексту - городской Совет), Главы города.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения города Горняка, городского Совета принимается на сессии городского Совета.

Решение о проведении публичных слушаний по инициативе Главы города принимается Главой города.

В решении городского Совета, постановлении Главы города о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, место, время и дата проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, лицо, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний (далее по тексту - Организатор), время, место и сроки ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, и приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактная информация Организатора.

2.3. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения города выступает инициативная группа граждан, зарегистрированных на территории города Горняка, численностью не менее 1% от общего числа зарегистрированных на территории города Горняка жителей.

2.4. Обращение по вопросу проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принимаемым городским Советом, направляется инициаторами проведения публичных слушаний в городской Совет, по проектам планов и программ развития города Горняка, по проекту бюджета муниципального образования Город Горняк Алтайского края, отчету о его исполнении, по проекту Правил землепользования города Горняка, по проекту правил благоустройства территории - Главе города.

2.5. Обращение инициативной группы населения о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в абзаце 1 пункта 2.3 главы 2 настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их регистрации и проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.6. По результатам рассмотрения обращения может быть назначено проведение публичных слушаний либо отказано в их проведении.

2.7. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 2.5 главы 2 настоящего Положения.

2.8. Решение городского Совета, постановление Главы города о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний, и размещаются на официальном Интернет-сайте городского Совета, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами.

Публичные слушания по проекту бюджета города проводятся не ранее 10 дней с момента опубликования решения об их проведении.

2.9. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Глава 3. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию города Горняка.

3.2. Организатор публичных слушаний:

- 1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- 2) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 3) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- 4) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами (при наличии) публичных слушаний;
- 5) разрабатывает повестку дня публичных слушаний;
- 6) назначает секретаря для составления протокола и итогового документа публичных слушаний;
- 7) обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний.

Глава 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Население города оповещается о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения, постановления о проведении публичных слушаний.

4.2. Полный текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, размещается на официальном Интернет-сайте Локтевского района loktevskiy-rn.ru в разделе «Поселения» - «Горняк».

4.3. Опубликование проекта [Устава](#) муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#), порядка учета предложений по проекту [Устава](#), проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#), а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) муниципального образования.

Глава 5. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Участниками публичных слушаний являются жители города Горняка в возрасте не моложе 18 лет.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Глава города является председательствующим на публичных слушаниях, а во время его отсутствия - лицо, временно исполняющее его полномочия.

6.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

6.3. Время выступления участников определяется председательствующим на публичных слушаниях, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6.4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

6.5. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.6. Позиции и мнения участников публичных слушаний отражаются в протоколе.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. По результатам публичных слушаний составляется сообщение, которое должно содержать тему публичных слушаний, поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний.

Сообщение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

7.2. Сообщение совместно с протоколом и поступившими письменными предложениями для принятия решения о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении направляются:

1) по проекту [Устава](#) муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в [Устав](#) - в городской Совет;

2) по проекту бюджета города - в Администрацию города Горняка;

3) по проекту отчета об исполнении бюджета города - в городской Совет;

4) по проектам градостроительных решений - в соответствии с [главой 8](#) настоящего Положения.

7.3. Организатор обеспечивает публикацию сообщения о результатах публичных слушаний не позднее 15 дней со дня их проведения и размещение на официальном Интернет-сайте Локтевского района.

7.4. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий городского Совета и Главы города должны храниться в городском Совете, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Локтевского района.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

8.1. Публичные слушания проводятся на основании:

1) решения Совета депутатов в отношении [Правил](#) землепользования и застройки города Горняка (далее по тексту - Правила или Правила

землепользования и застройки) или проекта о внесении в них изменений, по проекту генерального плана города Горняка, документации о планировке территории, проектам о внесении в них изменений, проектам об установлении публичных сервитутов;

2) решения комиссии по землепользованию и застройке территории города Горняка (далее - комиссия по землепользованию) по остальным проектам градостроительных решений, предусмотренных [Правилами](#) землепользования и застройки.

8.2. Публичные слушания по проектам градостроительных решений проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8.3. Решение о проведении публичных слушаний принимается при наличии положительного результата рассмотрения проекта на заседании комиссии по землепользованию, если проект не противоречит Правилам, техническим регламентам, иным нормативно-техническим документам.

В постановлении Главы города, решении комиссии по землепользованию о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта градостроительного решения, сведения об инициаторе публичных слушаний, место и дата проведения слушаний, срок подачи предложений по обсуждаемым вопросам.

Дата опубликования проекта признается днем начала слушаний.

8.4. Проведение публичных слушаний.

1) Слушания проводятся с обеспечением всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях.

2) Публичные слушания проводятся в помещении Администрации города Горняка.

3) Публичные слушания оформляются протоколом, в котором отражаются состав участников, их предложения, а также предложения, поступившие в период с момента опубликования проекта.

4) Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется Администрацию города Горняка для рассмотрения на комиссии по землепользованию.

5) Комиссия по землепользованию при рассмотрении итогов слушаний вправе принять к рассмотрению дополнительные предложения, поступившие после проведения публичных слушаний.

8.5. Датой окончания публичных слушаний признается день опубликования, а также размещения на сайте Локтевского района в сети "Интернет" заключения о результатах публичных слушаний, продолжительность которых определяется, исходя из длительности месяца, принятой равной 30 дням.

8.6. Лицо, осуществляющее расходные обязательства по разработке проекта, обеспечивает получение исходных данных и сведений для проектирования, подготовку демонстрационных проектных материалов, организацию выставки по месту проведения слушаний, выступления своих представителей перед участниками слушаний в день их проведения, опубликование материалов при проведении слушаний, выполнение иных мероприятий, обеспечивающих проведение публичных слушаний.

8.7. Опубликование материалов, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется в следующем порядке:

1) постановления Главы города, сообщения комиссии по землепользованию о проведении публичных слушаний по проектам градостроительных решений, заключения об их результатах, иная информация о проведении публичных слушаний города размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации Локтевского района;

2) проекты градостроительных решений в целях проведения публичных слушаний и окончательная редакция проектов с учетом результатов публичных слушаний размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации Локтевского района.

8.8. Состав публикуемых графических и текстовых проектных материалов определяет комиссия по землепользованию.

8.9. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается при рассмотрении итогов проведения публичных слушаний председателем комиссии по землепользованию, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии по землепользованию.

8.10. По проектам генерального плана и Правил публичные слушания проводятся в следующие сроки:

1) от 1 до 3 месяцев по проекту генерального плана города Горняка, проекту о внесении в него изменений, проекту о внесении изменений в отношении части территории города Горняка;

2) от 2 до 4 месяцев по проекту Правил или проекту о внесении в них изменений;

3) не более 1 месяца по проекту Правил в случае их подготовки применительно к части территории и в случае внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны.

8.11. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в период с момента опубликования проекта до дня проведения публичных слушаний включительно, которые регистрируются по мере поступления и отражаются в протоколе публичных слушаний.

8.12. С учетом результатов публичных слушаний принимается постановление Администрации города Горняка о согласии с проектом и направлении его в городской Совет на утверждение, либо об отклонении проекта и направлении его на доработку.

8.13. Публичные слушания по проектам планировки территории, межевания территории, публичных сервитутов проводятся в сроки от 1 до 3 месяцев.

8.14. С учетом результатов публичных слушаний Администрацией города Горняка принимается постановление об утверждении проекта планировки и

(или) межевания территории, публичного сервитута, либо об отклонении такого проекта и направлении его на доработку.

8.15. Расходные обязательства применительно к [пункту 8.13](#) настоящей главы осуществляются из бюджета города либо физическим или юридическим лицом, осуществляющим подготовку проекта планировки и (или) межевания территории по своей инициативе.

8.16. Отказ физического или юридического лица от несения расходов по разработке проекта планировки и (или) межевания территории служит основанием для отказа в утверждении проекта.

8.17. Порядок проведения публичных слушаний не распространяется на документацию по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.18. В отношении отдельных земельных участков могут проводиться публичные слушания по проектам разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства по заявлениям их правообладателей;

2) на условно разрешенный вид использования земельных участков, объектов капитального строительства по заявлениям физических или юридических лиц.

8.19. Публичные слушания по проектам разрешений, указанным в [пункте 8.18](#) настоящей главы, проводятся с участием жителей территориальной зоны, применительно к которой осуществляется подготовка проектов разрешений, и правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, сопутствующего проектам, при наличии такого воздействия.

8.20. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения (далее по тексту - Заявитель), направляет в Администрацию города Горняка заявление с приложением проектных обосновывающих и демонстрационных материалов (проект разрешения).

8.21. Проект разрешения должен содержать вывод о соответствии проекта функциональному зонированию территории города Горняка, требованиям безопасности (экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций), техническим регламентам, иным нормативно-техническим документам, а также о соблюдении прав и интересов правообладателей смежных земельных участков, других объектов недвижимости и интересов города Горняка.

8.22. Сообщение комиссии по землепользованию о проведении публичных слушаний направляется не позднее чем через 10 дней со дня поступления в комиссию по землепользованию обращения Заявителя правообладателям объектов недвижимости, указанным в [пункте 4 статьи 39](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.23. В целях скорейшего оповещения о предстоящих публичных слушаниях Заявитель вправе вручить сообщения адресатам под роспись и представить подписанные уведомления в комиссию по землепользованию.

8.24. Расходные обязательства применительно к [пункту 8.18](#) настоящей главы осуществляет Заявитель, заинтересованный в получении разрешения.

8.25. Отказ Заявителя от несения расходов по организации и проведению публичных слушаний, включая публикацию проекта, организацию выставки и защиту перед населением намечаемых им проектных решений, служит основанием для признания слушаний несостоявшимися и для отказа в выдаче разрешения.

8.26. Публичные слушания, указанные в [пункте 8.18](#) настоящей главы, проводятся в течение одного месяца с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8.27. Моментом оповещения признается день обнародования решения о проведении публичных слушаний и проекта разрешения на стенде Администрации города Горняка.

8.28. С учетом результатов публичных слушаний городским Советом принимается решение о предоставлении разрешения, либо об отказе в

предоставлении разрешения с указанием причин отказа по вопросам, указанным в [пункте 8.18](#) настоящей главы.

Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

9.1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством города Горняка, за исключением расходов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящей главы.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год.

9.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, несет инициатор проведения публичных слушаний.